|  |  |
| --- | --- |
| UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA  Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95  DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA – CAMPUS I - SALVADOR | DCET_gradiente_horizontal |

**SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES SOBRE A VIAGEM** | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Transporte: Aéreo Terrestre | | | | | | | | | | Apenas ida  Ida e Volta | | | |
| Tipo de Viagem: Nacional Internacional  XXX | | | | | | | | | |
| Cidade/UF Origem: | | | | | | | | | Data saída: | | | | |
| Cidade/UF Destino: | | | | | | | | | Data Retorno: | | | | |
| Descrição do Evento: | | | | | | | | | | | | | |
| Observações Gerais: | | | | | | | | Turno Preferencial IDA:  Manhã Tarde Noite | | | | | |
| Turno Preferencial IDA:  Manhã Tarde Noite | | | | | |
| **INFORMAÇÕES SOBRE O PASSAGEIRO** | | | | | | | | | | | | | |
| Nome Completo: | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Vínculo: Servidor Aluno Colaborador Eventual | | | | | | | | | Matrícula: | | | | |
| Cargo/Função: | | | Depto/Setor/Instituição: | | | | | | | | | | |
| CPF: | | | RG: | | | | | | | | | Orgão Emissor: | |
| Endereço Completo: | | | | | | | | | | | | | |
| Complemento: | | | | | Cidade/UF: | | | | | | | | CEP: |
| Data de Nascimento: | | Telefone: ( ) | | | | | | | | | Celular: ( ) | | |
| E-mail: | | | | | | | | | | | | | |
| Portador de Necessidade: Sim Não | | | | Qual? | | | | | | | | | |
| **INFORMAÇÕES SOBRE A UNIDADE ADQUIRENTE E FONTE DE PAGAMENTO**  Espaço destinado à Coordenação Financeira para preenchimento | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento/Setor: | | | | | | | Unidade Gestora: | | | | | | |
| Responsável: | | | | | | | Cargo/Função: | | | | | | |
| Projeto Atividade: | | | | | | Fonte: Tesouro Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Solicitante: | | | | | | | | | | | | | |
| Data: | Assinatura: | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVAÇÕES**   1. Anexar justificativa para viagem realizada em final de semana ou feriado 2. Anexar programação do evento quando se tratar de participação em cursos, congressos e afins. 3. De acordo com o Decreto Estadual nº 13.169 de agosto de 2011, Art. 14 § 2º “ A falta de apresentação da documentação de comprovação de diárias (SD e Comprovação) configurará a não comprovação da viagem, ficando o beneficiário impedido de receber novas diárias por antecipação, cumprindo-lhe devolver aos cofres públicos os valores referentes às diárias e passagens recebidas”. 4. Dispositivos Legais: Decreto Federal nº 6.907 de julho de 2009, Decreto Estadual nº 13.169 d agosto de 2011 e Portaria CAPES nº 64 de 24 de março de 2010. | | | | | | | | | | | | | |
| \* Colaborador Eventual = discentes, professores convidados e prestadores de serviço. | | | | | | | | | | | | | |